



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

2.1 Školní řád

Obsah

Úvodní ustanovení a závaznost školního řádu	2
Článek I	2
Práva žáků	2
Článek II	2
Povinnosti žáků.....	2
Článek III	5
Práva zákonných zástupců	5
Článek IV	6
Povinnosti zákonných zástupců	6
Článek V	6
Práva a povinnosti pedagogických pracovníků	6
Článek VI.....	7
Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy	7
Článek VII	8
Ochrana osobnosti ve škole	8
Článek VIII.....	8
Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí	8
Článek IX	11
Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků	11
Článek X	11
Provoz a vnitřní režim školy	11

Úvodní ustanovení a závaznost školního řádu

Školní řád vychází ze zákona č.561/2004 Sb. (školský zákon), vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění školní docházky a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, vše ve znění pozdějších předpisů. Jeho součástí jsou i pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Je umístěn na webových stránkách školy a na přístupném místě školy podle §30 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni zaměstnanci, žáci školy a zákonní zástupci žáků byli informováni o jeho vydání a obsahu.

Školní řád je základní normou organizace. Stanovuje práva, povinnosti a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů žáků, zaměstnanců a zákonných zástupců žáků v souladu s platnými legislativními předpisy. Tento školní řád je závazný pro všechny žáky, zaměstnance organizace a zákonné zástupce žáků.

Článek I

Práva žáků

1. Žáci mají právo na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb.
2. Každý žák má právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
3. Může volit a být volen do samosprávných orgánů žáků, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s dotazy, návrhy, připomínkami. Ředitelka školy nebo školská rada jsou povinny se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.
4. Žáci se mohou vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, jejich vyjádřením bude věnována pozornost odpovídající jejich věku. Žák má právo na svobodu projevu.
5. Má právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb.
6. Žák má právo na svobodu myšlení, svědomí a náboženství. Za svoje názory nemůže být postihován.
7. Žák má právo na volný čas, přiměřený odpočinek, má právo účastnit se zájmové činnosti školy.
8. Žák má právo být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením. (Nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.)
9. Žák má právo požádat o pomoc nebo radu kohokoli ze zaměstnanců školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení. Zaměstnanec školy je povinen věnovat tomuto náležitou pozornost.

Článek II

Povinnosti žáků

1. Vyučování začíná v 8:00 hodin. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin. Žáci musí být před zvoněním na svém místě a mají připravené všechny pomůcky.
2. Ranní družina začíná v 6:00 hodin, odpolední končí v 16:00 hodin.
Ve družině se žáci řídí řádem školní družiny.

3. Po příchodu do školy si žáci odloží v šatně, po přezutí odcházejí do tříd.
4. Žáci chodí do školy vhodně oblečení a upraveni.
5. Jízdní kola a koloběžky je třeba uzamčené zaparkovat v kolárně. Kolárnu uzamýká p. školník v 7:55 a odemýká ji v 13:30. Ve dnech odpoledního vyučování se kolárna uzamýká v 13:50 a odemýká v 14:55. V jinou dobu je klíč k dispozici ve sborovně. Žáci musí mít kola i koloběžky uzamčené po celou dobu.
6. Žáci s kolečkovými bruslemi jsou povinni se v kolárně přezout do náhradní obuvi. Kolečkové brusle uzamknou do skříňky.
7. Žáci jsou povinni udržovat skříňky v šatně v čistotě.
8. Žáci chodí řádně připraveni na vyučování – pomůcky, úkoly.
9. Žáci řádně pečují o zapůjčené učebnice.
10. Není možné přicházet do školy pozdě. Žáci musí chodit do vyučovacích hodin před zvoněním. Žáci musí být se zazvoněním na svém místě a mít připravené pomůcky. Po zazvonění se zdržují v tichosti na svém místě.
11. Nikdo nesmí bez dovolení opustit školu. O přestávkách nelze navštěvovat bez dovolení cizí třídy.
12. Pokud se do pěti minut po zvonění nedostaví vyučující učitel, určená služba nahlásí absenci v ředitelně školy.
13. Členové zájmových kroužků čekají na své vedoucí v určenou dobu před vchodem do školy.
14. Žáci respektují provozní řád hřiště.
15. Elektronická zařízení
 - 15.1 V době pobytu ve školní budově (vyučovací hodina, přestávka, školní družina, kroužek) mohou žáci adekvátním způsobem používat mobilní telefony, fotoaparáty, notebooky, tablety, čtečky knih, záznamová zařízení a další elektronická zařízení (dále jen „elektronická zařízení“) v těchto situacích:
 - v době od příchodu do školy do 7:55,
 - v době od ukončení druhé vyučovací hodiny učitelem do 9:55,
 - v době polední přestávky,
 - v případě, kdy k používání elektronických zařízení obdrží žák výslovný pokyn vyučujícího učitele,
 - v případě, kdy se žák z vážných důvodů potřebuje v době, kdy je používání elektronických zařízení zakázáno, spojit se svými zákonnými zástupci a třídní učitel mu k tomu udělí souhlas.
 - 15.2 V době vyučování jsou vypnutá elektronická zařízení uložena v aktovkách. Během přestávky mají žáci elektronická zařízení neustále při sobě. Při tělesné výchově jsou tato zařízení uložena v aktovce umístěné v uzamčené šatně u tělocvičny.
 - 15.3 Je zakázáno bez svolení učitele pořizovat videonahrávky či fotografie pomocí mobilního telefonu nebo jiné techniky v době školního vzdělávání.
 - 15.4 Je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze, školní družina apod.), řídí se žáci pokynem učitele.
 - 15.5 Při porušení povinností podle odstavce 15 článku II Školního řádu bude žák kázeňsky potrestán, a to až sníženým stupněm z chování.
 - Poruší-li žák pravidla uvedená v bodě 15, může mu být uděleno kázeňské opatření od napomenutí třídního učitele po důtku ředitelky školy, a to na základě závažnosti a četnosti porušení pravidel.

- Poruší-li žák, kterému již byla udělena důtka ředitelky školy, pravidla uvedená v bodě 15, pedagogická rada bude jednat o udělení sníženého stupně z chování.

16. V případě, že se žák chová při vyučování způsobem, který znemožňuje nebo narušuje vzdělávání ostatních žáků, může učitel nevhodně se chovajícího žáka vyloučit z vyučovací hodiny do doby, než se žák ukázní s tím, že bude pod dohledem a bude se dále vzdělávat. Žákovi tak bude i v tuto dobu umožněn přístup ke vzdělávání a bude nad ním zajištěn dohled.

17. Případné ztráty dětí ihned nahlásí třídnímu učiteli. Veškeré úrazy, zhoršený zdravotní stav ihned oznamují vyučujícímu učiteli, případně nejbližšímu dospělému.

18. Není dovoleno zdržovat se v době mimo vyučování v areálu školy.

Po vyučování odcházejí žáci pod dozorem do šaten, případně do školní jídelny.

Po přezutí opustí školu.

19. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá 40 minut. Žákům je umožněno trávit tuto přestávku v určené třídě pod dozorem učitele.

20. Ve všech prostorách platí zákaz kouření (včetně elektronických cigaret), požívání alkoholických nápojů. Rovněž platí zákaz nošení energetických nápojů do školy a jejich konzumace.

21. Žáci dodržují základní společenské a hygienické návyky. Ve škole i mimo ni se chovají slušně ke všem dospělým osobám i ke svým vrstevníkům. Případné projevy násilí, šikany, rasismu ihned hlásí třídnímu učiteli, ředitelce školy či jakémukoli přítomnému zaměstnanci školy.

22. Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil. Škola bude požadovat náhradu, jestliže škoda byla způsobena úmyslně nebo z nedbalosti.

23. Povinností je neprodleně hlásit vyučujícím škody na vybavení, majetku školy.

24. Je zakázáno neoprávněně manipulovat s elektrickými spotřebiči, požárním zařízením. Žáci dbají poučení o bezpečnosti, které je prováděno na začátku školního roku, dále průběžně před akcemi školy.

25. Vstup do tělocvičny, šaten, odborných učeben, kabinetů je povolen pouze se souhlasem vyučujících.

26. Činnost v odborných učebnách je určena příslušným řádem, v případě nebezpečí požáru se všichni řídí požárním řádem, který je umístěn na chodbě školy. V případě vyhlášení poplachu vydávají pokyny vyučující.

27. Všichni se chovají ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili své zdraví ani zdraví spolužáků, zaměstnanců školy.

28. Nošení cenných věcí, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním, je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola doporučuje je do školy nenosit.

29. Při veškerém protiprávním jednání mají žáci povinnost tuto skutečnost neprodleně hlásit zaměstnanci školy.

30. Slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy a spolužákům se považují za závažné zaviněné porušení povinností.

31. Podvody včetně pokusů o podvod budou kázeňsky trestány, a to až sníženým stupněm z chování. Podvodem se rovněž rozumí využívání elektronických zařízení popsaných v bodu 15 v rozporu s tímto bodem, zejména jako nedovolené pomůcky při opisování. Podvodem je též vystavení a použití omluvy z vyučování žákem s úmyslem vyvolat dojem, že se jedná o omluvu vystavenou zákonným zástupcem žáka. Podvodem je rovněž plagiátorství.

32. Sociální síť

32.1 Definice pojmů

32.1.1 Pro účely Školního řádu se pojmem „zařízení“ rozumí mobilní telefony, tablety, notebooky a podobná zařízení umožňující přístup na sociální síť.

32.1.2 Pro účely Školního řádu se pojmem „sociální síť“ rozumí online komunita jednotlivců, resp. prostředí, kde je možné být v kontaktu s více lidmi, sdílet s nimi informace, fotografie, videa, názory či nálady apod. Jedná se zejména o platformy, jako jsou Facebook, Twitter, Instagram, Myspace a další.

32.2 Užívání zařízení k připojování na sociální síť

32.2.1 Žák nesmí používat zařízení k připojování se na sociální síť v době pobytu ve školní budově, tzn. zákaz užívání zařízení k připojování se na sociální síť během výuky, přestávek i během volných hodin, pokud se žák zdržuje v prostorách budovy školy. Zákaz se vztahuje i na pobyt ve školní družině a v kroužcích.

32.2.2 Žák nesmí použít zařízení k připojování se na sociální síť také v případech, je-li školní vzdělávání uskutečňováno mimo školní budovu (školní zahrada, sportovní hala, vycházka, filmové představení, školní výlety, exkurze apod.).

32.2.3 Zákaz užívání zařízení k připojování se na sociální síť neplatí v případech užití zařízení k připojení se na sociální síť ke vzdělávacím účelům na pokyn učitele a za podmínek učitelem stanovených.

33. Distanční vzdělávání

33.1 Poskytování distančního vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZD) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.

33.2. Povinnost distančně se vzdělávat

Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.

33.3 Bezpečnost při distanční výuce

33.3.1 Do virtuální školy mohou vstupovat pouze ti žáci, kteří jsou v danou chvíli žáky ZŠ TGM Borohrádek.

33.3.2 Přihlašovací údaje potřebné pro distanční výuku slouží jen příslušnému žákovi/příslušné studijní skupině. O pozvání do skupiny rozhoduje pouze vyučující.

33.3.3 Žákům je zakázáno pořizovat jakékoliv záznamy z online vyučování.

33.3.4 Nerespektování pravidel v bodu 33.3.1 - 33.3.3 bude bráno jako hrubé porušení bezpečnosti při distanční výuce.

Článek III

Práva zákonných zástupců

1. Mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.

2. Mají právo volit a být voleni do školské rady.
3. Mohou se vyjadřovat ke všem rozhodnutím týkajícím se záležitostí vzdělávání jejich dítěte.
4. Mají právo na poradenskou pomoc školy.

Článek IV

Povinnosti zákonných zástupců

1. Omlouvat žáka do tří kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti osobně, telefonicky nebo elektronicky. Písemná omluva po ukončení absence musí být zapsána v omluvném listě v den nástupu do školy nebo v Bakalářích.

Omluvu podepisuje zákonný zástupce. Žáci nejsou oprávněni vystavovat si omluvy sami. Uvolnění žáka z vyučování na základě písemné žádosti rodičů povoluje na jednu hodinu vyučující, na jeden den třídní učitel, na delší dobu ředitelka školy.

2. Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (zejména v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola po předchozí práci se žákem a po jednání s jeho zákonnými zástupci požadovat jako součást omluvenky potvrzení lékaře. (Metodické doporučení MŠMT č.j. MSMT-780/2024-1). Ředitelka s žádostí o spolupráci kontaktuje příslušného pediatra.

3. Navštívit školu na základě pozvání ředitelky.

4. Hlásit třídnímu učiteli všechny podstatné změny v osobních údajích žáků, změny bydliště, telefonního spojení na zákonného zástupce apod.

5. V případě odchodu žáka ze školy během vyučování je povinností zákonných zástupců o uvolnění písemně požádat. Žádost přijímá třídní učitel.

6. Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu k povinné školní docházce (1. dubna – 30. dubna).

Nepřihlásí-li dítě k zápisu k povinné školní docházce, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

7. Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle § 182a školského zákona.

8. Neposkytovat svoje přihlašovací údaje do Bakalářů (elektronická žákovská knížka) dětem.

Článek V

Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

1. Práva

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) volit a být voleni do školské rady,

d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních a řídit se krizovým plánem školy
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

Článek VI

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků se zaměstnanci školy

1. Pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se v neodůvodněných případech vměšovat do jejich soukromí a korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst.
3. Zjistí-li zaměstnanci školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi institucemi na pomoc dítěti. Speciální pozornost budou věnovat ochraně před návykovými látkami.
4. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné. Všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů.
5. Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce o průběhu a výsledcích vzdělávání a výchovy v rámci třídních schůzek/triád. Průběžné informace podávají zákonným zástupcům prostřednictvím Bakalářů, v případě potřeby telefonicky nebo osobně.
6. Zákonní zástupci a pedagogičtí pracovníci si mohou v případě potřeby sjednat konzultaci. Při projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka je konzultaci přítomna ředitelka školy, zástupkyně ředitelky školy, výchovný poradce nebo další pedagogický pracovník.
7. Podnětům ze strany žáků i zákonných zástupců bude věnována patřičná pozornost.

Článek VII

Ochrana osobnosti ve škole

- 1.** Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.
- 2.** Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitelky školy k ochraně osobních údajů.
- 3.** Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, Facebook) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka (formulář Informovaný souhlas se zpracováním osobních údajů).
- 4.** Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu (viz článek II, bod 15 školního řádu).

Článek VIII

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- 1.1** V celém areálu školy je zakázáno kouřit (včetně elektronické cigarety), požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky či s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 1.2** Žáci jsou povinni přezouvat se, dbát na hygienu – zvláště před jídlem a po použití WC.
- 1.3** Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
- 1.4** Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 1.5** Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků prostřednictvím Bakalářů nebo jinou písemnou informací.

1.6 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy a školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

1.7 V průběhu zimních měsíců se zakazuje koulování v areálu školy a jeho blízkém okolí.

1.8 Při výuce v tělocvičně, v dílnách, na pozemcích a v odborných učebnách dodržují žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do elektronické třídní knihy. Řády odborných učeben tvoří přílohu vnitřního řádu školy.

1.9 Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:

- a) se školním řádem,
- b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
- c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
- d) s postupem při úrazech,
- e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

1.10 Poučení na počátku první vyučovací hodiny se týká předmětů, jako jsou praktické činnosti, tělesná výchova, fyzika, chemie a informatika. Poučení se rovněž týká jakéhokoli předmětu, při němž jsou využívány moderní technologie.

Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.

1.11 Poučení před činnostmi, které se provádějí mimo školní budovu (vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze a plavecké výcviky), provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled. Seznámí žáky se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučí je o správném vybavení.

1.12 Poučení před prázdninami provádí třídní učitel, který:

- a) varuje žáky před škodlivými vlivy alkoholu, kouření, OPL a navazováním kontaktů s neznámými lidmi apod.,
- b) upozorní žáky na možné nebezpečí pro život a zdraví v případě nálezu a manipulace s nevybuchlou municí a poučí je, jak se v takové situaci zachovat,
- c) informuje žáky o nebezpečí vzniku požáru, o dopravní kázni,
- d) varuje žáky před koupáním v místech, která neznají atp.

1.13 Nahlášení úrazu

Každý úraz, poranění či nehodu, k nimž dojde během vyučování ve třídě, na chodbě nebo ve venkovním areálu školy, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo komukoli ze zaměstnanců školy. O úraze poté dotyčný zaměstnanec bez zbytečného odkladu informuje zákonné zástupce a úraz nahlásí v kanceláři účetních. Rovněž informuje ředitelku školy či zástupkyni ředitelky.

1.14 Kniha úrazů

Kniha úrazů je uložena v kanceláři účetních školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.

V zápise o úrazu se uvádí:

- a) pořadové číslo úrazu,
- b) jméno, popřípadě jména, příjmení, datum narození zraněného a třída, kterou navštěvuje
- c) popis úrazu,
- d) popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události, dále preventivní opatření, která byla přijata,
- e) zda a kým byl úraz ošetřen,
- f) v případě, že byl úraz způsoben jinou osobou, uvádí se její jméno a příjmení,
- g) podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
- h) další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.

Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.

1.15 Záznam o úraze

Záznam o úrazu vyhotovuje v systému INSPIS mzdová účetní ve spolupráci se zaměstnancem, viz bod 1.14.

Mzdová účetní odesílá záznam České školní inspekci.

Zaměstnanec, viz bod 1.14, zodpovídá za potřebné podpisy na formuláři a poté předá záznam o úraze zpět účetní.

Účetní posílá záznam zákonným zástupcům a zdravotní pojišťovně.

Aktualizaci úrazu pro ČŠI zajišťuje mzdová účetní.

Odškodnění zajišťuje účetní školy.

Záznam o úraze se sepisuje i v situaci, kdy zraněný žák nenavštívil lékaře. V tomto případě se sepisuje pouze informativní záznam, který může být doplněn po případné pozdější návštěvě lékaře.

2. Rizikové chování

Požívání návykových, omamných a psychotropních látek osobami mladšími 18 let je považováno za nebezpečné chování.

2.1 V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.

2.2 Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.

2.3 Distribuce a šíření omamných psychotropních látek je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě čin přerušit a věc předat policejnímu orgánu.

Stejný postup bude v případě výskytu látky v prostorách školy, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku.

2.4 Navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní chování.

2.5 Za vstup do školy pod vlivem výše uvedených látek, za porušení zákazu kouření, za konzumaci alkoholu a jiných návykových látek bude uděleno kázeňské opatření a pedagogická rada může rozhodnout o sníženém stupni z chování.

2.6 Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních akcích a aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

2.7 V případě projevů uvedených výše postupuje škola dle daného Školního programu proti šikanování a dle Krizového plánu školy. Vždy je svolána výchovná komise, jsou informováni zákonní zástupci a dle platných zákonů plní škola ohlašovací povinnost vůči některým dalším institucím (jako je např. orgán sociálně-právní ochrany dítěte, Policie ČR apod.)

2.8 Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování a po jeho skončení i na mimoškolních akcích, a to hlavně v prostorách, kde by k rizikovým projevům chování mohlo docházet.

Článek IX

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák nepoškozuje a neničí majetek školy, ostatních žáků a majetek zaměstnanců školy.
2. Žák je povinen šetrně zacházet se zapůjčenými učebnicemi a školními potřebami.
3. Za poškození nebo ztrátu učebnic bude škola požadovat náhradu.
4. O odpovědnosti za škodu poučují žáky třídní učitelé.
5. Za škodu na majetku školy, kterou žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada. Každé úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu rodiče žáka, který poškození způsobil.
6. Každé poškození, odcizení věci nebo závadu hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo v kanceláři školy.
7. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
8. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
9. Žák nemanipuluje s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.
10. Žákům se zakazuje otevírání velkých oken a manipulace se žaluziemi o přestávkách.
11. Žáci bez vyzvání pedagogů nemanipulují s předměty na stole učitele, s počítačem učitele, s interaktivní tabulí.
12. Žák neotvírá skříně, které slouží potřebám vyučujících.

Článek X

Provoz a vnitřní režim školy

Organizace

- Školní družina: 6:00 hodin – 16:00 hodin, činnost se řídí vnitřním řádem školní družiny
- Zahájení vyučování: 8:00 hodin
- 1. vyuč. hodina – 8:00 – 8:45, 2. vyuč. hodina – 8:55 – 9:40, 3. vyuč. hodina 10:00 – 10:45, 4. vyuč. hodina 10:55 – 11:40, 5. vyuč. hodina – 11:50 – 12:35, 6. vyuč. hodina – 12:45 – 13:00, 7. vyuč. hodina (odpolední hodina po polední přestávce, které předcházela 5. vyuč. hodina) – 13:15 – 14:00, 8. vyuč. hodina – 14:10 – 14:55
- Ukončení vyučování: 14:55 hodin
- Délka vyučovací hodiny – 45 minut

- Přestávky – 10 minut, velká přestávka 20 minut, polední přestávka 40 minut
- Učební plán – Učit se s radostí č. j. 66/18/07/2023
- Předměty jsou řazeny co nejvíce dle obtížnosti.

Frekvence střídání prac. míst

1. – 5. třída: kmenové třídy – střídání – cizí jazyk, Prč, Tv, Hv,
6. – 9. třídy: výuka v kmenových učebnách, stěhování pouze – Tv, Prč, Inf a některé vyučovací hodiny různých předmětů při výuce v multifunkčních učebnách

Počet hodin v jednom sledu

1. ročník: 4, 2. – 3. ročník: 5, 4. – 5. ročník: 6 hodin, 6. – 9. ročník: 6 hodin

Přestávky

malé po každé vyučovací hodině, po 2. hodině velká (20 minut)
po 5. hodině polední přestávka v případě, že je zařazeno odpolední vyučování.
Polední přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v budově školy pod pedagogickým dozorem (od 12:35 do 13:15).

Režim předmětu informatika

dopolední vyučování i odpolední vyučování
v jednom sledu 45 minut – 1 vyučovací hodina

Režim praktických činností

1. – 7. ročník: vesměs v dopoledních hodinách,
8. – 9. ročník: dopolední/odpolední vyučování
maximální doba – 2 vyučovací hodiny
dílny, cvičná kuchyně – teplá voda ve třídách, osobní hygiena po návratu ve třídách
osobní ochranné prostředky – na začátku školního roku jsou rodiče seznámeni s povinnými ochrannými prostředky – v dílnách jsou k dispozici pracovní zástěry

Jízdní kola – žáci mají povinnost uložit jízdní kolo v kolárně do 7:55 hodin, je zakázáno parkovat jízdní kola mimo kolárnu.

Provoz kolárny

- v 7:55 uzamyká p. školník
- v 13:30 odemyká p. školník (zůstává odemčeno ve dnech bez odpoledního vyučování)
- ve dnech odpoledního vyučování se uzamyká v 13:50
- ve dnech odpoledního vyučování se odemyká v 14:55
- v jiné době je klíč k dispozici ve sborovně

Stravování

Součástí školy je vlastní kuchyň a jídelna.

Doba vydávání oběda: 11:40 – 13:10, 13:30 – 14:00 hodin

Ve škole se stravuje CZŠ Borohrádek – doba výdeje 13:10 – 13:30 hodin.

Pohybová výchova

V učebním plánu 2 až 3 hodiny Tv týdně.

Stolní tenis během velké přestávky

Zájmové kroužky

Výuka plavání – povinná – 40 vyučovacích hodin během prvního stupně – jarní cyklus –

Plavecká škola Dorka, Rychnov n. Kněžnou

Lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku doplněný o žáky vyšších tříd, 1 x za dva roky

Lyžařský výcvik pro žáky 1. stupně

Každý rok – sportovní den, školní sportovní turnaje.

Vstup do budovy

Prvotním zájmem školy je maximální bezpečnost žáků i zaměstnanců ve škole. Proto byl dne 31. 8. 2017 vydán na základě Metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Minimální standard bezpečnosti, Č. j.: MSMT-1981/2015-1 pokyn ke zvýšení bezpečnosti, který zpřesňuje a upravuje pravidla vstupu do školy a pohybu v ní. V každém případě zůstáváme otevřeni pro komunikaci s rodiči či další veřejností, ale při respektování pravidel, která zaručují bezpečnost osobám v budově školy.

Hlavními důvody zavedení přesných pravidel vstupu do budovy jsou

- zajištění bezpečnosti žáků
- hygiena
- podpora samostatnosti žáků.

Pravidla upravující vstup do školy

1. Provoz školní družiny začíná v 6:00. Pro vstup do budovy je nutné zazvonit na vychovatelku ŠD, která po ohlášení jména vpustí žáka dovnitř, a to bez jeho případného doprovodu.
2. Školní budova se otevírá v 7:40 hodin.
3. Žáci vcházejí do školní budovy samostatně, bez doprovodu rodičů. (Rodiče mohou děti doprovázet před školní budovu, do budovy ale žáci již vstupují samostatně.)
4. Školní budova se uzavírá v 8:00.
5. Vstup do školy pro ohlášené návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, který je opatřen bezpečnostními dveřmi. Návštěvník vcházející do školy zazvoní a nahlásí důvod návštěvy.
6. Samovolný pohyb cizích osob po škole je přísně zakázán. Je posuzován jako neoprávněné vniknutí do budovy školy.
7. Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv během výuky, a zvláště o přestávkách do budovy školy.
8. V době výuky je rodičům povolen vstup z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kancelářích školy. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), dítě vstupuje do budovy již samostatně.
9. Rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Vyučující sdělí v kanceláři školy či ředitelně, že rodič dítěte (uvede jméno a třídu) si jej vyzvedne osobně.
10. Pokud je dítě uvolněno na základě žádosti zákonného zástupce, čeká zákonný zástupce na dítě před budovou školy.
11. Rodiče vyzvedávající oběd pro své dítě první den nemoci nevstupují do budovy. Zazvoní na školní kuchyň (vchod školním dvorem) a obdrží oběd do jednorázových nádob.

- 12.** V době od 11:15 do 11:30 si mohou vyzvednout oběd ti bývalí pracovníci, kteří odešli do důchodu ze zaměstnání v ZŠ TGM Borohrádek, a to u vchodu do školní kuchyně ze školního dvora.
- 13.** Schůzky s vyučujícími si zákonný zástupce sjednává předem a respektuje dobu výuky. Každý vyučující vlastní pracovní e-mailovou adresu (e-mailové adresy jsou uvedeny na webových stránkách školy).
- 14.** Schůzky s vedením školy si zákonný zástupce sjednává telefonicky nebo e-mailem rovněž předem.
- 15.** Žáci mající odpolední vyučování odcházejí buď po dopolední výuce (event. obědě) z budovy a vrací se až před začátkem odpoledního vyučování, nebo tráví polední přestávku pod dohledem pedagoga ve třídě.
- 16.** Žáci čekají na vedoucí kroužku před budovou školy.
- 17.** Rodiče vyzvedávající své děti z družiny se po zazvonění ohlásí jménem a čekají na své dítě před budovou.
- 18.** Žáci jsou poučeni, že v případě, kdy před vchodem do budovy nečeká zákonný zástupce žáka (resp. pověřená osoba), vrací se do příslušného oddělení družiny a oznámí tuto skutečnost paní vychovatelce.
- 19.** V případě, že je školní družina na zahradě, osoby vyzvedávající děti obcházejí společně s nimi budovu školy. (Případně čekají na dítě před hlavním vchodem do školy, pokud se dítě musí v nutném případě vrátit do budovy.)
- 20.** Rodiče čekající na své děti, které mají kroužek či výuku v rámci ZUŠ, na ně čekají před budovou.
- 21.** Budova je přístupná v době konání akcí pro rodiče či širokou veřejnost.

Projednáno pedagogickou radou dne 28. 8. 2024

Mgr. Iva Přibyllová, ředitelka školy