

Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek

T. G. Masaryka 396, PSČ 517 24, IČO 70888353
telefon: 494 381 621, 731 500 498
e-mail zs.borohradek@tiscali.cz



ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

15. Provozní řád

Č. j.: 15/2021
Vypracoval: Mgr. Iva Příbylová, ředitelka školy
Schválil: Mgr. Iva Příbylová, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne: 27. 8. 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne: 28. 8. 2021
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 28. 8. 2021
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

1. Údaje o zařízení

Název: Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek, příspěvková organizace
Adresa: ZŠ T. G. Masaryka Borohrádek, ulice T. G. Masaryka 396, 517 24 Borohrádek
IČO: 70888353
Ředitelka: Mgr. Iva Příbylová, zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jindřiška Řezníčková
Zřizovatel: město Borohrádek

2. Popis školy

2.1 Kapacita, počet žáků

Kapacita: 395 žáků, školní družina 60 žáků

Celkový počet žáků k 1. 9.: 277

Počet učeben pro 1. stupeň: 5

Počet učeben pro 2. stupeň: 10

Učebna informatiky: 2 - pro oba stupně

Možnost zařazení žáků se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním

- Počet dojíždějících žáků cca 60, dojezdový čas do 30 minut
- Dojíždění dětí z okolních obcí - autobusy, vlakem
- Příjezdům a odjezdům je přizpůsoben rozvrh hodin.

2.2 Podmínky pro tělovýchovnou činnost

Tělocvična: 1

Venkovní hřiště: 1 travnaté

1 s umělým povrchem, ovál s umělým povrchem, doskočiště

Škola má vlastní tělocvičnu. Vybavení tělocvičny je standardní, umožňuje plnit ŠVP.

V učebním plánu 2 až 3 hodiny TV týdně.

Výuka plavání - povinná – 40 vyučovacích hodin během prvního stupně – jarní cyklus -

Plavecká škola Dorka, Rychnov n. Kněžnou

Lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku doplněný o žáky 8. ročníku

Každý rok – sportovní den pro 1. stupeň a pro 2. stupeň, školní sportovní turnaje, sportovní semináře

2.3 Hygienická zařízení

Po provedené rekonstrukci sociálního zařízení v roce 2010 je sociální zařízení na kvalitní úrovni. Dívčí WC se nachází v přízemí (5) a 1. patře (4), chlapecké WC v mezipatře (8) a v 2. patře (6). Žáci navštěvující školní jídelnu mohou využít toaletu v suterénu. V přízemí a v 1. patře se nachází toaleta pro hendikepované. WC pro zaměstnance (3) jsou v suterénu, v přízemí a v 1. patře. Ve škole se nachází 1 sprcha.

Žáci 1. – 3. ročníku si odkládají oblečení a obuv v malé šatně do barevných uzamykatelných skříněk, žáci od 4. ročníku do uzamykatelných skříněk ve velké šatně.

2.4 Využívání školní budovy a pozemku pro jiné aktivity školy

Zájmové činnosti: sportovní a pohybové aktivity pro žáky 1. – 9. tříd

výuka hry na hudební nástroje (ZUŠ), dívčí klub, řada sportovních kroužků, keramika, rybářský, mediální, výtvarný (kroužky v různé dny v týdnu)

Využívání školní budovy pro jiné aktivity: tělocvična - cvičení ASPV (rozsah cca 20 hodin týdně), DDM Kostelec nad Orlicí

učebna č. 105 a 106 – výuka ZUŠ Týniště nad Orlicí (rozsah cca 15 hodin týdně)

3. Organizace vyučování

3.1 Organizace a vnitřní režim školy

- Školní družina: 6:00 hodin – 16:00 hodin, činnost se řídí vnitřním řádem školní družiny
- Zahájení vyučování: 8:00 hodin
- 1. vyuč. hodina – 8:00 – 8:45, 2. vyuč. hodina – 8:55 – 9:40, 3. vyuč. hodina 10:00 – 10:45, 4. vyuč. hodina 10:55 – 11:40, 5. vyuč. hodina – 11:50 – 12:35, 6. vyuč. hodina – 12:45 – 13:00, 7. vyuč. hodina (odpolední hodina po polední přestávce, které předcházela 5. vyuč. hodina) – 13:15 – 14:00, 8. vyuč. hodina – 14:10 – 14:55
- Ukončení vyučování: 14:55 hodin
- Délka vyučovací hodiny – 45 minut
- Přestávky - 10 minut, velká přestávka 20 minut, polední přestávka 40 minut
- Učební plán – Učit se s radostí č. j. 136/6/9/2010, Dodatek č. 1, č. j.: 355/28/6/2013, Dodatek č. 2, č. j.: 159/30/8/2016, Dodatek č. 3, č. j.: 75/31/8/2017

- Předměty jsou řazeny co nejvíce dle obtížnosti.

3.2 Frekvence střídání prac. míst

1. – 5. třída: výuka v kmenových třídách, tělesná výchova – tělocvična a hřiště, práce na počítači v multifunkční učebně

6. – 9. třídy: eliminace možného většího kontaktu žáků – výuka v kmenových učebnách, tělesná výchova – tělocvična a hřiště, práce na počítači, informatika v multifunkční učebně nebo v učebně informatiky v 1.patře, dále výuka ve školní dílně a ve cvičné kuchyňce

3.3 Počet hodin v jednom sledu

1. třída: 4, 2. – 3. třída: 5, 4. – 5. třída: 6 hodin, 6. - 9. třída: 6 hodin

3.4 Přestávky

Malé po každé vyučovací hodině, po 2. hodině velká /20 minut/.

Po 5. hodině polední přestávka v případě, že je zařazeno odpolední vyučování.

Polední přestávku před odpoledním vyučováním mohou žáci trávit v budově školy pod pedagogickým dozorem (od 12:35 do 13:15).

3.5 Režim práce s počítačem

Výuka předmětu práce na počítači a informatika – dopolední/odpolední vyučování

Zájmové kroužky – odpoledne

V jednom sledu 45 minut – 1 vyučovací hodina

3.6 Režim praktických činností

1. – 7. třídy: vesměs v dopoledních hodinách,

8. – 9.: třídy: odpolední vyučování

Maximální doba – 2 vyučovací hodiny

Dílny, cvičná kuchyně – teplá voda ve třídách, osobní hygiena po návratu ve třídách
osobní ochranné prostředky – na začátku školního roku jsou rodiče seznámeni s povinnými ochrannými prostředky – v dílnách jsou k dispozici pracovní zástěry.

3.7 Provoz kolárny

Jízdní kola – žáci mají povinnost uložit jízdní kolo v kolárně do 7:55 hodin, je zakázáno parkovat jízdní kola mimo kolárnu.

- v 7:55 uzamyká p. školník
- v 13:30 odemyká p. školník (zůstává odemčeno ve dnech bez odpoledního vyučování)
- ve dnech odpoledního vyučování se uzamyká v 13:50
- ve dnech odpoledního vyučování se odemyká v 14:55
- v jiné době je klíč k dispozici ve sborovně

3.8 Stravování

Součástí školy je vlastní kuchyň a jídelna.

Doba vydávání oběda: 11:40 – 13:10, 13:30 – 14:00 hodin

Ve škole se stravuje CZŠ Borohrádek - doba výdeje 13:10 – 13:30 hodin.

3.9 Pohybová výchova

V učebním plánu 2 až 3 hodiny TV týdně.

Stolní tenis během velké přestávky

Zájmové kroužky

Výuka plavání - povinná – 40 vyučovacích hodin během prvního stupně – jarní cyklus -

Plavecká škola Dorka, Rychnov n. Kněžnou

Lyžařský výcvik pro žáky 7. ročníku doplněný o žáky 8. ročníku

Každý rok – sportovní den pro 1. stupeň, sportovní den pro 2. stupeň, školní sportovní turnaje, sportovní semináře.

3.10 Vstup do budovy

Prvotním zájmem školy je maximální bezpečnost žáků i zaměstnanců ve škole. Proto byl dne 31. 8. 2017 vydán na základě Metodického doporučení k bezpečnosti dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních (Minimální standard bezpečnosti, Č. j.: MSMT-1981/2015-1 pokyn ke zvýšení bezpečnosti, který zpřesňuje a upravuje pravidla vstupu do školy a pohybu v ní. V každém případě zůstáváme otevřeni pro komunikaci s rodiči či další veřejností, ale při respektování pravidel, která zaručují bezpečnost osobám v budově školy.

Hlavními důvody zavedení přesných pravidel vstupu do budovy jsou

- zajištění bezpečnosti žáků
- hygiena
- podpora samostatnosti žáků.

Pravidla upravující vstup do školy

3.10.1 Provoz školní družiny začíná v 6:00. Pro vstup do budovy je nutné zazvonit na vychovatelku ŠD, která po ohlášení jména vpustí žáka dovnitř, a to bez jeho případného doprovodu.

3.10.2 Školní budova se otevírá v 7:40 hodin.

3.10.3 Žáci vcházejí do školní budovy samostatně, bez doprovodu rodičů. (Rodiče mohou děti doprovázet před školní budovu, do budovy ale žáci již vstupují samostatně.)

3.10.4 Školní budova se uzavírá v 8:00.

3.10.5 Vstup do školy pro ohlášené návštěvníky je možný pouze hlavním vchodem, který je opatřen bezpečnostními dveřmi. Návštěvník vcházející do školy zazvoní a nahlásí důvod návštěvy.

3.10.6 Samovolný pohyb cizích osob po škole je přísně zakázán. Je posuzován jako neoprávněné vniknutí do budovy školy.

3.10.7 Žáci mají přísný zákaz pouštět kohokoliv během výuky, a zvláště o přestávkách do budovy školy.

3.10.8 V době výuky je rodičům povolen vstup z nezbytně nutných důvodů a po ohlášení v kanceláři školy. Pokud rodič přivádí dítě do školy později (např. od lékaře), dítě vstupuje do budovy již samostatně.

3.10.9 Rodič si vyzvedává dítě osobně v případě, že byl školou informován o úrazu nebo nemoci žáka. Vyučující sdělí v kanceláři školy či ředitelně, že rodič dítěte (uvede jméno a třídu) si jej vyzvedne osobně.

3.10.10 Pokud je dítě uvolněno na základě žádosti zákonného zástupce, čeká zákonný zástupce na dítě před budovou školy.

3.10.11 Rodiče vyzvedávající oběd pro své dítě první den nemoci nevstupují do budovy. Zazvoní na školní kuchyň (vchod školním dvorem) a obdrží oběd do jednorázových nádob.

3.10.12 V době od 11:15 do 11:30 si mohou vyzvednout oběd ti bývalí pracovníci, kteří odešli do důchodu ze zaměstnání v ZŠ TGM Borohrádek, a to u vchodu do školní kuchyně ze školního dvora.

3.10.13 Schůzky s vyučujícími si zákonný zástupce sjednává předem a respektuje dobu výuky. Každý vyučující vlastní pracovní e-mailovou adresu (e-mailové adresy jsou uvedeny na webových stránkách školy).

3.10.14 Schůzky s vedením školy si zákonný zástupce sjednává telefonicky nebo e-mailem rovněž předem.

3.10.15 Žáci mající odpolední vyučování odcházejí buď po dopolední výuce (event. obědě) z budovy a vracejí se až před začátkem odpoledního vyučování, nebo tráví polední přestávku pod dohledem pedagoga ve třídě.

3.10.16 Žáci čekají na vedoucí kroužku před budovou školy.

3.10.17 Rodiče vyzvedávající své děti z družiny se po zazvonění ohlásí jménem a čekají na své dítě před budovou.

3.10.18 Žáci jsou poučeni, že v případě, kdy před vchodem do budovy nečeká zákonný zástupce žáka (resp. pověřená osoba), vrací se do příslušného oddělení družiny a oznámí tuto skutečnost paní vychovatelce.

3.10.19 V případě, že je školní družina na zahradě, osoby vyzvedávající děti obcházejí společně s nimi budovu školy. (Případně čekají na dítě před hlavním vchodem do školy, pokud se dítě musí v nutném případě vrátit do budovy.)

3.10.20 Rodiče čekající na své děti, které mají kroužek či výuku v rámci ZUŠ, na ně čekají před budovou.

3.10.21 Budova je přístupná v době konání akcí pro rodiče či širokou veřejnost.

3.11 Odchod z budovy, protipožární dveře

3.11.1 Hlavní dveře do budovy je třeba zamykat v 16 hodin. Tato povinnost se týká každého zaměstnance, který po 16. hodině opouští budovu.

3.11.2 Protipožární dveře do tříd, kabinetů a do školní jídelny zamyká příslušná uklízečka.

3.11.3 Za uzamčení protipožárních dveří do školní kuchyně a do kanceláře vedoucí školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny.

3.11.4 Protipožární dveře u šaten a mezi novou a starou budovou zavírá příslušná uklízečka.

4. Další požadavky

- Výchova ke zdravému životnímu stylu – ve výuce, projektové dny
- Školní řád
- Evidence a registrace úrazů
- Lékárnička první pomoci, seznam telefon. čísel, podmínky pro poskytnutí lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocnění.

5. Způsob zajištění vhodného mikroklimatu

5.1 Teplota vzduchu:

- Učebny určené k trvalé činnosti (nejméně 20° až 22 C). Žaluzie na slunných stranách.
- Tělocvičny, jídelna, hala a další místnosti pro krátkodobou činnost - nesmí klesnout pod 18°C.

- Kontrola teploty vzduchu (v prostorách s trvalou činností nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti, teploměr musí měřit teplotu s přesností $\pm 0,5^{\circ}\text{C}$)
- Zastavení provozu školy: při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k pobytu žáků ve 3 po sobě následujících dnech pod 18°C nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16°C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.

5.2 Větrání:

- Vzhledem k zateplení školy a neexistujícímu systému větrání je třeba dle možností větrat před vyučováním, během přestávek a při vyučování dle možností otevřít ventilačku.

5.3 Osvětlení

- **Denní osvětlení:**
Směr osvětlení: zleva a shora
- **Sdružené osvětlení:**
Záměrně při nedostatečném denním osvětlení – (současné denní osvětlení a doplňující umělé osvětlení během dne):
Druh osvětlení – zářivky
- **Tabule** – osvětleny
- **Ochrana před oslněním** – žaluzie pro regulaci denního osvětlení, zejména přímého slunečního světla všude tam, kde by oslnění mohlo vyvolávat nadměrné jasové kontrasty.

6. Zásobování pitnou vodou

Zdroj – veřejný vodovod

7. Požadavky na hygienicko-protiepidemický režim

7.1 Úkoly vyplývající z dokumentu Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19 (MŠMT)

- Aktualizace kontaktů při zahájení školního roku;
- Opakovaná edukace – pravidla hygieny;
- Zajistit dostatek dezinfekčních přípravků, kontrolovat dodržování hygienických opatření v souvislosti s nemocí Covid 19, bezkontaktní teploměr a přiměřený počet náhradních roušek;
- Minimalizování kontaktů mezi žáky – výuka bude probíhat v kmenových učebnách s výjimkou informatiky, práce na počítačích, praktických činností a tělesné výchovy;
- V prostorech mimo učebnu je povinné nošení ochranných prostředků dýchacích cest (rouška).
- **Kroky školy při podezření na výskyt nákazy covid-19:**
 - Zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních a zajistit pro něho dohled zletilé osoby;
 - Škola **nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma,**

dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy, a to za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce,
 - příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu,
 - příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k poskytnutí roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy;
 - Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce, o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu;
- Pokud se u zaměstnance školy objeví příznaky infekčního onemocnění (včetně covid-19), školu nebo aktivitu opustí v nejkratším možném čase s použitím roušky a dodržením dalších obecně známých pravidel chování a jednání při podezření na nákazu tímto virem;
 - Žákovi (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí.
- **Výskyt onemocnění covid-19 u žáka nebo zaměstnance školy**
 - Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné skupiny/třídy. Prezenční výuka dotčených žáků přechází na výuku distančním způsobem (s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Preferuje se, aby zároveň zůstávali součástí jedné skupiny.
 - Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.
 - Škola je povinna přizpůsobit distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.
 - V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Škola pak postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole. Doporučuje se však, pokud to organizační možnosti školy

dovolí, udržovat alespoň částečně distanční vzdělávání dotčených žáků, a to na základě jejich dobrovolnosti a s ohledem na jejich individuální podmínky.

7.2 Hygienická pravidla a standard úklidu (vycházející z dokumentu MŠMT Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2021/2022 vzhledem ke covid-19

- U vstupu do budovy školy, v každé učebně/jídelně/oddělení/hygienickém zařízení, u tělocvičny jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
- V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce teplou vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Škola na nutnost takového postupu opakovaně upozorňuje.
- Velmi důležitým preventivním faktorem je časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně o přestávce i během vyučovací hodiny.
- Je zajištěno bezpečné osoušení rukou - ručníky na jedno použití, případně osoušeči rukou.
- Probíhá průběžné větrání šatních prostor, zejména před příchodem žáků do školy, po zahájení vyučování a po odchodu žáků ze školy po skončení vyučování.
- Vyprazdňování odpadkových košů je prováděno minimálně jednou denně.
- Denně se provádí důkladný úklid všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují. Úklid povrchů a ploch se provádí na mokro, případně s použitím dezinfekčního přípravku, koberce se vysávají.
- Je kladen důraz na dezinfekci (*provádět ji podle konkrétních podmínek několikrát denně*) povrchů nebo předmětů, které používá větší počet lidí (*např. kliky dveří, spínače světla, klávesnice a počítačové myši, baterie u umyvadel, splachovadla, tlačítka u zásobníků mýdel či dezinfekce*). Nutné je vyhnout se alergenním prostředkům.
- Úklidový personál je informován o hygienických zásadách a o potřebě čištění a dezinfekce povrchů a předmětů.
- Škola výslovně určí, kdo, kdy, kde, co a čím bude čistit a dezinfikovat. Přípravky je nezbytné používat podle pokynů výrobce uvedené na etiketě (*vhodnost pro povrch, typ působení, způsob aplikace, koncentrace, kontaktní čas atd.*).
 - Učebna informatiky – asistenti pedagoga po skončení vyuč. hodiny, 5. třída (bez asistenta pedagoga dle rozpisu na nástěnce ve sborovně)
 - Kliky, spínače světla – p. Tesárek mezi 10:00 a 11:00

7.3 Způsob a četnost úklidu a čištění

Denní úklid:

- a) setření navlhko: všech podlah, nábytku, krytů topných těles, okenních parapetů, klik, tlačítek splachovadel, vynášení odpadků, vyčištění koberců vysavačem
- b) za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytí

umývadel, záchodových mís, sedátek na záchodech

Týdenní, celkový:

jednou týdně omytí omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů, minimálně třikrát ročně umytí oken včetně rámů a svítidel, dvakrát ročně celkový úklid všech prostor školy, jedenkrát za dva roky malování, v případě potřeby ihned

Pravidelně provádět údržbu vzduchotechnického zařízení podle návodu výrobce nebo dodavatele.

7.4 Manipulace se vzniklými odpady a jejich likvidace

Pevné odpadky jsou ukládány do uzavřených nádob umožňujících snadnou sanitaci. Odpady jsou tříděny a vynášeny do kontejnerů v blízkosti školy.

V Borohrádku dne 20. 8. 2021

Mgr. Iva Příbylová, ředitelka školy