

Základní škola T. G. Masaryka Borohrádek

T. G. Masaryka 396, 517 24 Borohrádek, IČO 70888353
telefon: 494 381 462, 731 500 498
e-mail: zs.borohradek@tiscali.cz



31. SMĚRNICE O VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK

Č.j.: 6/2025
Vypracoval: Jana Řičařová
Schválil: Mgr. Iva Příbylová, ředitelka školy

Směrnice nabývá platnosti ode dne: 1. 5. 2025
Směrnice nabývá účinnosti ode dne: 1. 5. 2025

Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.

Čl. 1 Úvodní ustanovení

1. Na základě zákona o majetku České republiky č. 219/2000 Sb., § 31, 32, 35, 36, 37 a 47 vydávám tuto směrnici, která popisuje postup při vzniku a řešení pohledávky s konkretizací na naše školní zařízení.
2. **Základním předpokladem** úspěšného vymáhání pohledávek je řádně vedená **evidence pohledávek** školy tak, aby bylo nejen možné přesně stanovit výši pohledávky, ale především doložit, jak daná pohledávka vznikla.
3. K prokázání oprávněnosti vymáhání pohledávky nestačí vést evidenci účetních dokladů, ale i evidenci ostatních dokumentů dokládajících oprávněnost pohledávky. Těmito doklady jsou dodací listy, smlouvy, případně obchodní korespondence v dané věci. Doklady a evidenci účetních dokladů vede hospodárka školy, které je povinna kontrolovat dodržování platební kázně.

Čl. 2 Pohledávka

1. **Pohledávka** – právo věřitele požadovat na dlužníkovi určité plnění ze závazkového vztahu, který je splatný. Splatnost pohledávky určuje většinou smlouva. Nesplní-li dlužník věřitelovu pohledávku ve lhůtě splatnosti, dostává se do prodlení.

Čl. 3 Upomínky

1. V případě pohledávky, která nebyla zaplacená nejpozději do 15 dnů po lhůtě splatnosti, vystaví hospodárka školy 1. upomínku s termínem zaplacení do 14 dnů (viz příloha č. 1), dopis zašle obyčejnou poštou.

2. V případě neúčinnosti 1. upomínky, tj. nezaplacení do 14 dnů po odeslání 1. upomínky, vystaví hospodářka školy 2. upomínku s termínem zaplacení do 10 kalendářních dnů s upozorněním, že bude vypočten poplatek z prodlení s odvoláním na smluvní podmínky. Tato upomínka je odeslána doporučeným dopisem.

Čl. 4 Pokus o smír

1. Pokud nebude účinná ani 2. upomínka, připraví škola tzv. pokus o smír, jehož součástí bude splátkový kalendář s určením nejzazšího data jeho stvrzeného doručení včetně upozornění, že nerespektování tohoto pokusu o smír bude řešeno vymáháním pohledávky soudní cestou, případně exekucním řízením na výlučné náklady dlužníka.

Čl. 5 Soudní vymáhání pohledávky

1. V případě neúčinnosti pokusu o smír, připraví hospodářka školy podklady pro soudní vymáhání pohledávky (pokud pohledávka bude vyšší než 5 000,- Kč), eventuálně pro platební rozkaz vydaný soudem.

Čl. 6 Prominutí pohledávky a její odpis

1. Škola může prominout úhradu pohledávky a provést její odpis jen na základě těchto podmínek:
 - Návrh na prominutí pohledávky včetně návrhu na odpis po předchozím projednání ve škodní a likvidační komisi školy schválí rada města (do částky 5 000,- Kč) nebo zastupitelstvo města (nad 5 000,- Kč).
 - Dojde k promlčení pohledávky ze zákona a k naplnění bodu č. 1 tohoto článku.
 - Nelze prokázat, že pohledávka trvá nebo nelze prokázat její výši a není předpoklad pro to, aby soud nebo jiný příslušný orgán určil její výši, nebyla-li pohledávka dlužníkem dobrovolně uhrazena.
 - Dlužník zemřel a pohledávka nemohla být uspokojena ani vymáháním na dědicích dlužníka.
 - Pohledávka je promlčena a dlužník odmítá dluh dobrovolně uhradit.
 - Pokud tak stanoví zvláštní zákon.
 - Je ze všech okolností zřejmé, že další vymáhání pohledávky by nebylo úspěšné.
 - Je-li pravděpodobné, že by náklady vymáhání přesáhly její výtěžek.
2. Lze rovněž upustit od vymáhání pohledávky, jejíž jmenovitá hodnota včetně příslušenství nepřesahuje 1 000 Kč a dlužník odmítá dluh dobrovolně splnit. U téhož dlužníka lze v průběhu jednoho kalendářního roku upustit od vymáhání takové pohledávky jen jednou, ledaže by součet jmenovitých hodnot takových pohledávek včetně příslušenství, od jejichž vymáhání již bylo nebo má být upuštěno, nepřesáhl 1 000 Kč.

3. Upuštění od vymáhání pohledávky musí být písemné a dlužník se o něm nevyrozumívá. Upuštěním od vymáhání pohledávka nezaniká.

V Borohrádku dne 2. 5. 2025

.....
Mgr. Iva Příbylová
ředitelka školy

Příloha č. 1

Adresa dlužníka

V dne

Upomínka č. 1 - neuhrazení faktury č.

Dovolujeme si Vás upozornit, že jste do dnešního dne neuhradili fakturu č. s termínem splatnosti Pokud došlo z Vaší strany k opomenutí, prosíme o úhradu nejpozději do

Pokud nebude faktura do tohoto termínu uhrazena, budeme nuceni postupovat dle čl. III. odst. 2 Smlouvy o pronájmu tělocvičen (poplatek z prodlení).

S pozdravem

.....
ředitelka školy